
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

**Tema: Socialización de lineamientos preliminares a componente geográfico de VSP - vigencia octubre 2025 a junio 2027**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 08 de septiembre de 2025		
Socializar lineamientos preliminares a componente geográfico de VSP - vigencia octubre 2025 a junio 2027, para recoger precisiones desde los equipos locales.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro ( x ) Socialización de lineamientos preliminares a componente geográfico de VSP - vigencia octubre 2025 a junio 2027	
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X) Mixta ( )
	Lugar: Teams		
	Hora Inicio: 5:00 pm Hora Final: 6:30 pm		
	Notas por: Carlos Andrés Fernández Contreras		
	Próxima Reunión: NA		
	Quien cita: NA		

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***



Como participantes en el espacio se cuenta con los perfiles geográficos de Vigilancia en Salud Pública (VSP), la profesional especializada del equipo y las coordinadoras de VSP. El espacio es liderado y convocado por el componente geográfico de nivel central.

Como objetivo se tiene el socializar lineamientos preliminares a componente geográfico de VSP - vigencia octubre 2025 a junio 2027, para recoger precisiones desde los equipos locales.

- Inicio
- Socialización de lineamientos preliminares a componente geográfico de VSP - vigencia octubre 2025 a junio 2027
- Claridades, precisiones, anotaciones sobre la socialización de parte de las Subredes
- Cierre

Siguiendo la agenda, por parte de nivel central, se socializan lineamientos preliminares a componente geográfico de VSP - vigencia octubre 2025 a junio 2027. El cual se compone de una Conceptualización del Subsistema, un objetivo general, una descripción de la acción de vigilancia para el bienestar, cinco actividades y unos indicadores de actividad.

Se continua con la descripción de cada una de las actividades:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

La actividad 1. Gestión de la información geográfica en salud pública, se compone de tres subactividades, Apoyo en los procesos de geocodificación y georreferenciación; Construcción de repositorio de información geográfica de los eventos de interés en salud pública; y Talleres de geocodificación y georreferenciación. A continuación, se explican.

Apoyo en los procesos de geocodificación y georreferenciación: está relacionado con la revisión, estandarización, geocodificación y georreferenciación de las bases de datos que se manejan desde los diferentes subsistemas, realizando las respectivas retroalimentaciones por medio de un formato de hallazgos "Formato\_reporte\_hallazgos\_geoproceso\_bases".

Construcción de repositorio de información geográfica de los eventos de interés en salud pública: esta subactividad tiene que ver con ejercicios retrospectivos conforme a la información de bases de datos cerradas disponible por subsistema que derivará en la construcción de una base de datos geográfica.

Talleres de geocodificación y georreferenciación: esta subactividad está dirigida a la implementación por parte del componente geográfico de talleres que fortalezcan capacidades relacionadas con la captura, registro y geocodificación de datos espaciales en los equipos de los diferentes entornos y procesos de Salud Pública



Continúa la actividad 2. Aportes y/o apoyos técnicos para dinamizar las acciones operativas en VSP. Esta actividad comprende el aporte y/o apoyo a ejercicios de planeación, jornadas, alertas y/o contingencias que requieran cartografía, análisis descriptivos y/o apoyos epidemiológicos provenientes de los diferentes subsistemas. Su desarrollo estará sujeto a una articulación previa, en la que se definan claramente las necesidades y se establezcan las actividades específicas a cargo del equipo, así como los tiempos y periodos de ejecución.

Actividad 3. Construcción de documentos técnicos y/o Boletines, piezas comunicativas u otras herramientas para difusión de información: Esta actividad busca fortalecer la producción de piezas y documentos dirigidos a informar de manera efectiva a la comunidad general mediante infografías, así como herramientas de apoyo para tomadores de decisiones a través de la construcción de un boletín que consolide la información de las acciones adelantadas en el marco de la vigilancia epidemiológica de manera anual por Subred. Para la verificación de Infografías y Boletines se realizarán dos entregas a nivel distrital. Aquí se describen por subactividad los boletines y las infografías.

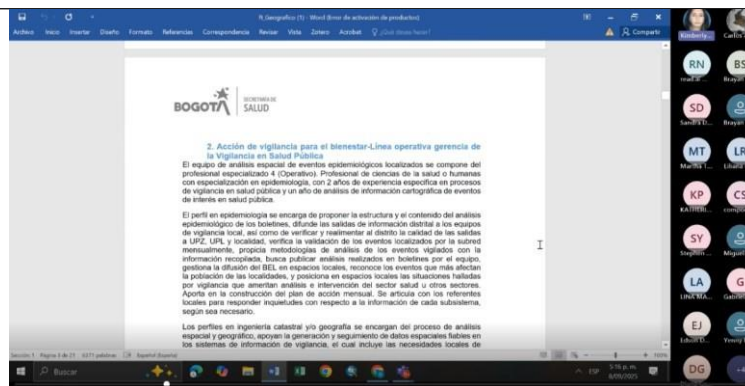
Actividad 4. Participación de mesas de trabajo para articulación de acciones y/o apoyo a contingencias: En esta actividad el equipo tendrá el espacio para la participación de mesas de trabajo que requieran de los aportes propios de las actividades y subactividades de la georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública.

Actividad 5. Divulgación: Espacios de socialización, así como gestión para la disposición de documentos como el boletín y de piezas comunicativas como las infografías.

Para cada actividad se socializan cuáles serían los soportes para interventoría, notas importantes y la forma sugerida en que se articularía con cada subsistema de VSP. Al final se muestran indicadores de gestión y resultado que permiten hacer seguimiento a las diferentes actividades.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center"><b>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b></p>				
	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa



Posteriormente se pasa al siguiente punto de la agenda. Claridades, precisiones, anotaciones sobre la socialización de parte de las Subredes



Surgen dos inquietudes específicas. La primera tiene que ver con el perfil de la epidemióloga, ya que desde la Subred Sur Occidente entra una nueva epidemióloga y no cuenta con un curso que se exige para ese perfil, relacionado con conocimientos básicos en Sistemas de Información Geográfica – SIG. Se le sugiere consultar disponibilidades de cursos online y gratuitos para poder solventarlo.

La siguiente pregunta tiene que ver con el contenido mínimo de los boletines e infografías, para solventar se proyecta la ficha técnica y se socializa como están definidos los mínimos para cada uno de estos documentos.

Por último, los equipos locales preguntan si pueden tener la ficha técnica para hacer una revisión más detallada y específica, lo cual se queda por preguntar y en caso de tener una respuesta positiva poder compartirla.

Se finaliza la reunión detallando los compromisos lo cuales se detallan en la tabla de compromisos.

Se anexa asistencia descargada de la aplicación Teams.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	




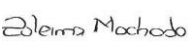
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

--



<b>COMPROMISOS*</b>
---------------------

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realización y envío del acta a los participantes de la reunión	Carlos Andrés Fernández Contreras	Septiembre - Agosto 2025
Preguntar si es posible compartir lineamientos preliminares a los equipos locales para una revisión detallada, en caso de una respuesta positiva compartir con equipos locales	Kimbrly Piñeros Chia	Septiembre - Agosto 2025

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Carlos Andrés Fernández Contreras	cafernandez@saludcapital.gov.co	3234066380	Secretaría Distrital de Salud/ Subsecretaría de Salud Pública	
2	Kimberly Piñeros Chia	kpineros@saludcapital.gov.co	3125017094	Secretaría Distrital de Salud/ Subsecretaría de Salud Pública	
3	Liliana Sánchez	analisisgeograficovsp@subrednorte.gov.co	3105529083	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte	
4	Martha Tovar	mtovar0522@gmail.com	3046326755	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur	
5	Sandra Deantonio	deantonio.sandra@gmail.com	3006894861	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente	
6	Zuleima Machado	geograficovsp@subredsuroccidente.gov.co	3102543937	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	
7					
8					
9					

**ASISTENTES**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ( X )	No ( )	No Aplica

\*Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



